



情報リテラシー



第3回 パソコンの基本操作



・
・
・

パソコンの基本操作

- ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- 文字の入力
 - タッチタイピング
- 電子メール
- プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

・
・
・

パソコンの基本操作

- ・ ファイル, フォルダの操作

- GUIによる操作 ← 分からない人はPC利用講習会へ

- コマンドプロンプトによる操作

しているはずです..

- ・ 文字の入力

- タッチタイピング

- ・ 電子メール

- ・ プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

・
・
・
・
・
・
・
・

パソコンの基本操作

- ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- 文字の入力
 - タッチタイピング
- 電子メール
- プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

教科書 p.125
MS-DOS の基礎

MS-DOS の基礎

- コマンドプロンプトの起動
「教育用電子掲示板」「利用方法」「その他」「コマンドプロンプトの利用」
- 9-2 ドライブ (p.125)
 - ドライブとは
 - カレントドライブ
- 9-4 階層ディレクトリ (p.129)
 - 階層ディレクトリとは
 - カレントディレクトリ
- 9-8 主なMS-DOSコマンドの使い方 (p.134)
 - カレントドライブの変更 (p.135)
 - カレントディレクトリの変更 (p.137)
 - ディレクトリ情報の表示 (p.137)


・
・
・

パソコンの基本操作

- ・ ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- ・ 文字の入力
 - タッチタイピング
- ・ 電子メール
- ・ プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

⋮


パソコンの基本操作

- ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- 文字の入力
 - タッチタイピング  100文字以上 / 分を目標に！
- 電子メール
- プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

⋮

・
・
・

パソコンの基本操作

- ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- 文字の入力
 - タッチタイピング
- 電子メール  教科書 p.83 ~ 91
- プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

•
•
•

電子メール

- Mail Server
 - P O P (Post Office Protocol)
 - S M T P (Simple Mail Transfer Protocol)
 - I M A P (Internet Message Access Protocol)
- Web Mail
- メールアドレス
- メーリングリスト

電子メール

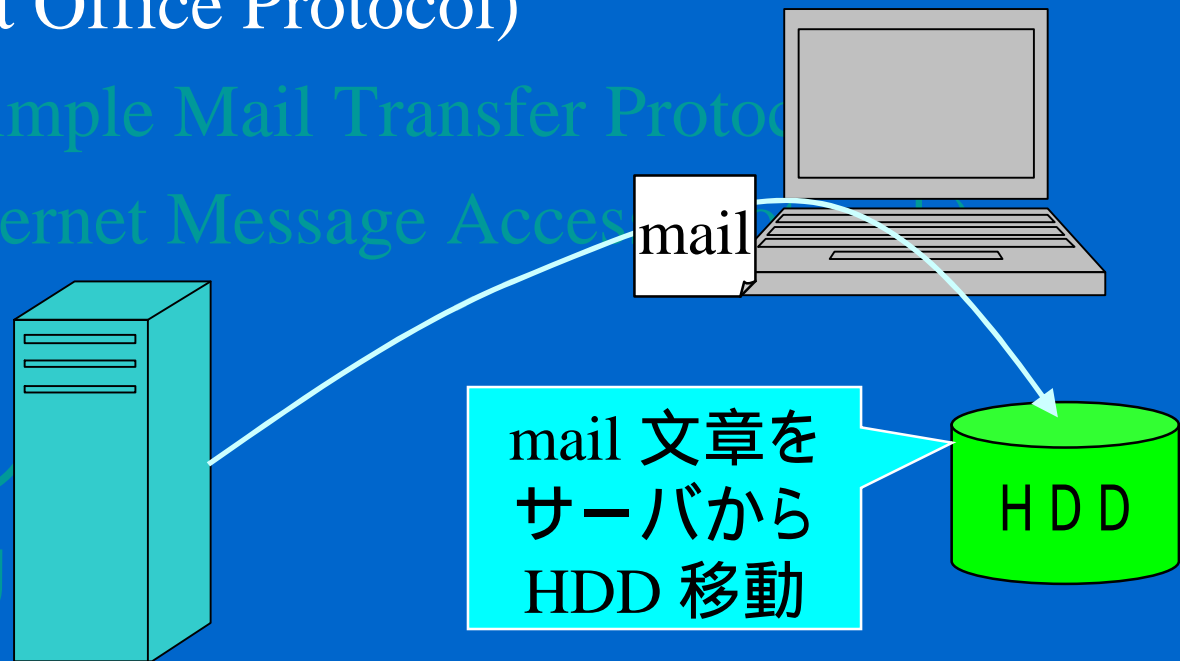
- Mail Server

- P O P (Post Office Protocol)
- S M T P (Simple Mail Transfer Protocol)
- I M A P (Internet Message Access Protocol)

- Web Mail

- メールアドレス

- メールングリ



•
•
•

電子メール

- Mail Server
 - P O P (Post Office Protocol)
 - S M T P (Simple Mail Transfer Protocol)
 - I M A P (Internet Message Access Protocol)
- Web Mail
- メールアドレス
- メーリングリスト

電子メール

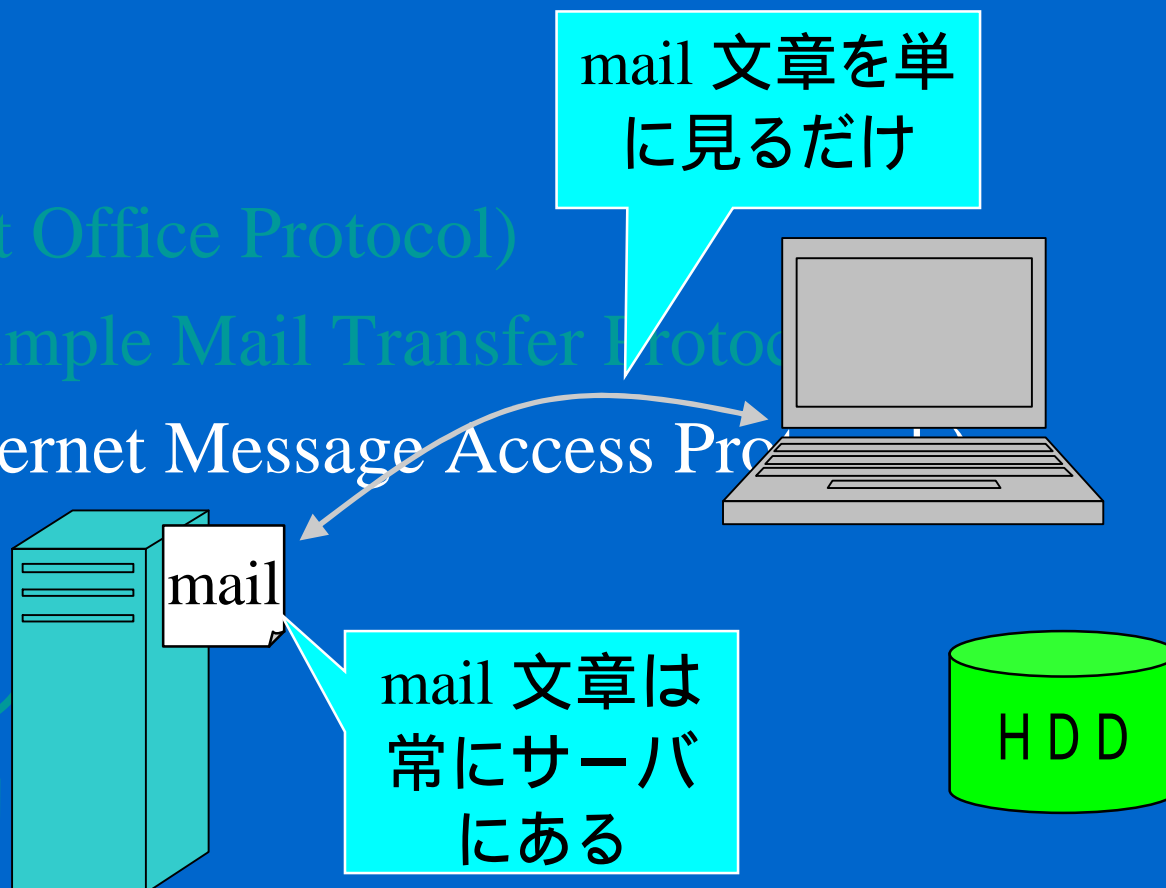
- Mail Server

- POP (Post Office Protocol)
- SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)
- IMAP (Internet Message Access Protocol)

- Web Mail

- メールアドレス

- メールングリ



•
•
•

E-mailの利点

- 複数の人に同時に送ることができる
- 相手がその場に居る必要がない
 - 時差を気にしない
- 相手にすぐに届く
- 絵や画像等も送ることができる
 - データをそのまま送ることもできる



ルールとマナー

- 電子メールで守るべきマナー
(授業概要付録参照 p.39)
- その他
 - 機密性は完全で無い
 - 信頼性は完全でない
 - 自分以外を名乗ってはいけない
 - 本文中に名前を入れる
 - 悪口やプライバシー侵害のメールは送信しない
 - 文章の流用は出典を明らかにする
 - ソフトウェアの流通の禁止
 - 送信時のメールアドレスは正確に
 - 大きなファイルは送信しない



-
-
-

Example

To: tkimura@mc.ee.musashi-tech.ac.jp
From: Tomoaki Kimura/Japan/IBM
Subject: Re: Paper of Fuzzy Interpolation method

メールアドレスとサブジェクト

木村です

発信者の名前

- > 本日は6時ぐらいに大学を出る予定です。
- > それ以前でしたらOKです。

送られた内容の参照

了解いたしました。
本日は仕事の関係上大学の到着が午後6時過ぎになりますので、
明日(8日)午後6時頃お伺いする事にいたします。

Best Regards
Tomoaki Kimura
LTO Technology Development, IBM Japan / LAB-R37B

署名

Example

- 携帯電話から送られてきたメールサンプル
 - 悪い例
 - 悪い例では何が足りないのだろうか？

Date: Thu, 1 May 2008 17:43:47 +0900

From: xxxx-yyyyyy@ezweb.ne.jp

Subject:

了解しました。みんなにも聞いてみます。

・
・
・

電子メールの本文について

- 本文について
 - 授業概要 page 25
- 署名について
 - 必ず書名を付ける
 - 特に携帯電話にも！

•
•
•

電子メールの送受信

- Netscape Mail (コンピュータの使い方 p.83)
- 電子メールの送信 (p.85)
 - 宛先に自分を指定する
 - 件名を「Test Mail」, 本文を「テスト」だけとして送信する
- 電子メールの受信 (p.88)
 - 自分から送られてきたメールの確認

・
・
・

電子メールの送受信

- ネットスケープ・メール
(教科書 p81 ~)
- 電子メールの受信
- 電子メールの送信
 - 前後または隣の人にメールを送ってみよう
内容は1行程度で簡単に

⋮

ウェブメール

- 大学のメールがブラウザで送受信できます
- 「コンピュータの使い方」 page 91
「教育用電子掲示板」も参照（「利用方法」）
- 学外で使うには . . .
SSL-VPN (p.147参照)
<http://www.ipc.musashi-tech.ac.jp/webmail/>

実習

課題 (Web メールを使って送信をする)

- メールの送信
 - 名前, 学籍番号
 - 今までの授業の感想: 1行程度

– subject(件名) : ILC-No3

– 送付先

To: 自分のアドレス

cc: tkimura @ sc.musashi-tech.ac.jp

⋮

パソコンの基本操作

- ファイル, フォルダの操作
 - GUIによる操作
 - コマンドプロンプトによる操作
- 文字の入力
 - タッチタイピング
- 電子メール
- プレゼンテーション準備 (テーマの設定)

プレゼンテーション準備

テーマの設定

- 第12回および第13回では皆さんに自分の考えや成果を示すためのプレゼンテーションを行います。
- プレゼンテーションの大きなテーマは「**情報化社会の将来展望**」とします。
- 具体的なテーマは各自考えておくこと。

-
-
-

Information Literacy

- 次回必要な物
 - 情報リテラシー 授業概要
 - コンピュータの使い方 (2008年度版)